



# A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Infocamere - Registro Imprese

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

## INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: GIORDANO GAETANO S.R.L.

Tipo Impresa Società' di capitale

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea: Data atto costituzione: 03/06/2019

Data iscrizione ri:07/06/2019

Data cancellazione: Data cessazione: Causale cessazione:

Partita-iva: 02595980745 Codice fiscale 02595980745 N-rea 157710

Indirizzo PEC: giordanogaetanosrl@pec.it

## Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA MESAGNE

N civico 48 Cap 72028 Comune TORRE SANTA SUSANNA

Provincia BR

Data costituzione:

**ATTIVITA'**

Data inizio  
attività: 19/06/2019

Stato:

Attività  
esercitata: LAVORI DI SCAVI, MOVIMENTO TERRA E OPERE STRADALI. COSTRUZIONE, MANUTENZIONE,  
RESTAURO E SISTEMAZIONE DI OPERE EDILI, DI STRADE, PONTI, VIADOTTI, MOLI,  
PORTI, BANCHINE, PIATTAFORME, PONTILI, DIFESE COSTIERE, OPERE DI DRAGAGGIO E  
ALTRI LAVORI DI COMPLETAMENTO DI EDIFICI; OPERE DI DIFESA E SISTEMAZIONE  
IDRAULICA (ESCLUSO QUANTO RIENTRANTE NEL DM 37/08), DI BONIFICA E PROTEZIONE  
AMBIENTALE.

Attività  
secondaria  
esercitata: DAL 09/02/2021 PULIZIA GENERALE DI EDIFICI,DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE,  
DERATTIZZAZIONE,SANIFICAZIONE

**ATTIVITA'****Classificazione ATECORI 2007-2022**

Cod. attività:	43.99.09	Attività	Altre attivita' di lavori specializzati di costruzione nca
Data inizio:		Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Cod. attività:	43.99.09	Attività	Altre attivita' di lavori specializzati di costruzione nca
Data inizio:		Importanza:	primaria Albo Artigiani
Cod. attività:	41.2	Attività	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	42.21	Attività	Costruzione di opere di pubblica utilita' per il trasporto di fluidi
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	42.91	Attività	Costruzione di opere idrauliche
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	43.11	Attività	Demolizione di edifici
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese

**ATTIVITA'**

Cod. attività: 43.12      Attività      Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno

Data inizio:      Importanza:      secondaria Registro Imprese

Cod. attività: 43.13      Attività      Trivellazioni e perforazioni

Data inizio:      Importanza:      secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata

Attività prevalente: LAVORI DI SCAVI, MOVIMENTO TERRA E OPERE STRADALI. COSTRUZIONE, MANUTENZIONE, RESTAURO E SISTEMAZIONE DI OPERE EDILI, DI STRADE, PONTI, VIADOTTI, MOLI, PORTI, BANCHINE, PIATTAFORME, PONTILI, DIFESE COSTIERE, OPERE DI DRAGAGGIO E

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**ALBI, RUOLI, LICENZE**

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente rilascio	Provincia	Ruolo ridotto
XT			09/02/2021	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			09/02/2021	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			09/02/2021	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			09/02/2021	CC	CAMERA DI COMMERCIO		
XT			09/02/2021	CC	CAMERA DI COMMERCIO		

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

Nome GAETANO

Cognome GIORDANO

Codice fiscale GRDGTN62R08B180W

Data di nascita 08/10/1962

AMMINISTRATORE UNICO

SOCIO UNICO

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

Nome ORONZO

Cognome GIORDANO

Codice fiscale GRDRNZ93P06F152C

Data di nascita 06/09/1993

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI  
SENSI DEL D.M. 274/97

INSTITORE

CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI GESTIONE, A NORMA DEGLI ARTICOLI 2203 E 2204 CODICE CIVILE, PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. I NOMINATI PROCURATORI POTRANNO, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO:

- ACQUISTARE E VENDERE MERCI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE OGNI GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AZIENDE, STABILIMENTI E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', STABILENDO I PREZZI E LE CONDIZIONI RELATIVE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
- ACQUISTARE E CEDERE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, CONFERIRE IN SOCIETA' DIRITTI, BREVETTI PER MARCHI DI IMPRESA O INVENZIONI INDUSTRIALI, DISEGNI E MODELLI DI FABBRICA E QUALITA', SVOLGENDO LE RELATIVE PRATICHE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;
- ASSUMERE, LICENZIARE E RIAMMETTERE IN SERVIZIO DIPENDENTI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE DI DURATA SUPERIORE AL NOVENNIO E

**AMMINISTRATORI**

RISOLVERLI;  
- ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DEI CONTI;  
- ESIGERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALI ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, RESTRIZIONI, POSTERGAZIONI E SURROGHE IPOTECARIE ED EFFETTUARE PAGAMENTI ED ESIGERE QUIETANZE LIBERATORIE;  
- TRARRE ED ACCETTARE CAMBIALI, GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO; RITIRARNE IL CORRISPETTIVO; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEGNI E DISPORRE BONIFICI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI (ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO) E SU CONTI CORRENTI POSTALI; GIRARLI E TRASFERIRLI; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO; FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO PER VINCOLI, SVINCOLI E TRAMUTAMENTI E PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FIRMARE LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI; RITIRARE TITOLI TANTO AL PORTATORE CHE NOMINATIVI, DANDONE VALIDO SCARICO; RITIRARE ANCHE SOMME E TITOLI DEPOSITATI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI; ESIGERE BUONI ED INTERESSI;  
- STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI I GIUDICI CONCILIATORI, I GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI E CORTI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED I TRIBUNALI REGIONALI AMMINISTRATIVI, NONCHE' LE GIURISDIZIONI SPECIALI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI ED AVVOCATI, E REVOCARLI NONCHE' PARTECIPANDO ALL'EVENTUALE TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE E/O MEDIAZIONI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO; FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI RIENTRANTI NEI POTERI QUIVI CONFERITI; COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;  
- PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO;  
- INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI;  
- PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI; I MEDESIMI REVOCARE;  
- FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, FISCALI E REGISTRI IMPRESE E PRESENTARE RICORSI;  
- TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE; NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO;  
- ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI



**AMMINISTRATORI**

RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO E, COMUNQUE, SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA;

- FARE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DARE OGNI SCARICO. COMPIERE OGNI OPERAZIONE VALUTARIA NECESSARIA PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI E PRODOTTI; CHIEDERE IL RILASCIO DEI RELATIVI BENESTARI; EFFETTUARE DEPOSITI E SVINCOLARLI;
- ESIGERE BUONI, CHE'QUES, ASSEGNI DI QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO E DARNE QUIETANZA;
- CONSENTIRE ALLA SOCIETA' PREDETTA DI PARTECIPARE AI BANDI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, E, QUINDI, ABBIANO AD EFFETTUARE SOPRALLUOGHI, PRESA VISIONE ELABORATI, RITIRO LISTE DI CATEGORIE NEL CASO DI OFFERTE PREZZI, OFFERTE TECNICHE IN SEDE DI GARA, RITIRO DEGLI ATTESTATI RILASCIATI DAGLI ENTI COMPETENTI, SIANO ESSI PUBBLICI O DI RILEVANZA PUBBLICA, ASSISTERE A SEDUTE DI APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA, SOTTOSCRIVERE CON- TRATTI D'APPALTO, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI D'UOPO E DEL CASO, SOTTOSCRIVERE LA CONTABILITA' DI CANTIERE E PERIZIE DI VARIANTI, SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE E RIPRESA DEI LAVORI, CERTIFICAZIONI DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI, VERBALI DI CONSEGNA DI IMMOBILI, ATTI DI SOTTO- MISSIONE, ORDINI DI SERVIZIO, CORRISPONDENZA CON GLI ENTI APPALTANTI ED I DIRETTORI DEI LAVORI E, IN DEFINITIVA, COMPIERE IN GENERE QUALSIASI ALTRO ATTO, LIMITATAMENTE AI SUINDICATI INCARICHI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE;
- SOTTOSCRIVERE ATTI DI ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI DI IM- PRESE, ATTI DI CONFERIMENTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, AD IMPRESE CAPO- GRUPPO E RELATIVE PROCURE SPECIALI, ACCORDI OPERATIVI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, ATTI COSTITUTIVI O DI ADESIONE A CONSORZI E SOCIETA';
- PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI, FIRMARE CORRISPONDENZA;
- INCASSARE MANDATI DI PAGAMENTO, RILASCIANDO QUIETANZA.

A TAL UOPO, AI NOMINATI INSTITORI VENGONO FACULTATI A SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DI QUESTA PROCURA, ED A FARE QUANTO ALTRO UTILE OPPORTUNO E NECESSARIO PER REALIZZARE IL PRESENTE MANDATO, CON ESPRESSA RATIFICA, SIN D'ORA, DI TUTTO L'OPERATO DEI NOMINATI INSTITORI SENZA

Infocamere - Registro Imprese

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA, MA CON L'OBLIGO DELLA RESA DEL  
CONTO.

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**AMMINISTRATORI**

Nome BENITO  
Cognome GIORDANO  
Codice fiscale GRDBNT89P10F152X  
Data di nascita 10/09/1989

**INSTITORE**

CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI GESTIONE, A NORMA DEGLI ARTICOLI 2203 E 2204 CODICE CIVILE, PER L'ORDINARIA E, LIMITATAMENTE AGLI ATTI ED OPERAZIONI SOTTO INDICATI, PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. I NOMINATI PROCURATORI POTRANNO, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO:

- ACQUISTARE E VENDERE MERCI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE OGNI GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AZIENDE, STABILIMENTI E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', STABILENDO I PREZZI E LE CONDIZIONI RELATIVE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, CEDERE, CONFERIRE IN SOCIETA' AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
- ACQUISTARE E CEDERE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, CONFERIRE IN SOCIETA' DIRITTI, BREVETTI PER MARCHI DI IMPRESA O INVENZIONI INDUSTRIALI, DISEGNI E MODELLI DI FABBRICA E QUALITA', SVOLGENDO LE RELATIVE PRATICHE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;
- ASSUMERE, LICENZIARE E RIAMMETTERE IN SERVIZIO DIPENDENTI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE DI DURATA SUPERIORE AL NOVENNIO E RISOLVERLI;
- ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DEI CONTI;

**AMMINISTRATORI**

- ESIGERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALI ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, RESTRIZIONI, POSTERGAZIONI E SURROGHE IPOTECARIE ED EFFETTUARE PAGAMENTI ED ESIGERE QUIETANZE LIBERATORIE;

- TRARRE ED ACCETTARE CAMBIALI, GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO; RITIRARNE IL CORRISPETTIVO; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEGNI E DISPORRE BONIFICI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI (ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO) E SU CONTI CORRENTI POSTALI; GIRARLI E TRASFERIRLI; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO; FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO PER VINCOLI, SVINCOLI E TRAMUTAMENTI E PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FIRMARE LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI; RITIRARE TITOLI TANTO AL PORTATORE CHE NOMINATIVI, DANDONE VALIDO SCARICO; RITIRARE ANCHE SOMME E TITOLI DEPOSITATI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI; ESIGERE BUONI ED INTERESSI;

- STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI I GIUDICI CONCILIATORI, I GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI E CORTI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED I TRIBUNALI REGIONALI AMMINISTRATIVI, NONCHE' LE GIURISDIZIONI SPECIALI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI ED AVVOCATI, E REVOCARLI NONCHE' PARTECIPANDO ALL'EVENTUALE TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE E/O MEDIAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO; FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI RIENTRANTI NEI POTERI QUIVI CONFERITI; COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;

- PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO;

- INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI;

- PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI; I MEDESIMI REVOCARE;

- FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, FISCALI E REGISTRI IMPRESE E PRESENTARE RICORSI;

- TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE; NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O

**AMMINISTRATORI**

PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO E, COMUNQUE, SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA;

- FARE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DARE OGNI SCARICO. COMPIERE OGNI OPERAZIONE VALUTARIA NECESSARIA PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI E PRODOTTI; CHIEDERE IL RILASCIO DEI RELATIVI BENESTARI; EFFETTUARE DEPOSITI E SVINCOLARLI;
- ESIGERE BUONI, CHE'QUES, ASSEGNI DI QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO E DARNE QUIETANZA;
- CONSENTIRE ALLA SOCIETA' PREDETTA DI PARTECIPARE AI BANDI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, E, QUINDI, ABBIANO AD EFFETTUARE SOPRALLUOGHI, PRESA VISIONE ELABORATI, RITIRO LISTE DI CATEGORIE NEL CASO DI OFFERTE PREZZI, OFFERTE TECNICHE IN SEDE DI GARA, RITIRO DEGLI ATTESTATI RILASCIATI DAGLI ENTI COMPETENTI, SIANO ESSI PUBBLICI O DI RILEVANZA PUBBLICA, ASSISTERE A SEDUTE DI APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA, SOTTOSCRIVERE CON- TRATTI D'APPALTO, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI D'UOPO E DEL CASO, SOTTOSCRIVERE LA CONTABILITA' DI CANTIERE E PERIZIE DI VARIANTI, SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE E RIPRESA DEI LAVORI, CERTIFICAZIONI DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI, VERBALI DI CONSEGNA DI IMMOBILI, ATTI DI SOTTO- MISSIONE, ORDINI DI SERVIZIO, CORRISPONDENZA CON GLI ENTI APPALTANTI ED I DIRETTORI DEI LAVORI E, IN DEFINITIVA, COMPIERE IN GENERE QUALSIASI ALTRO ATTO, LIMITATAMENTE AI SUINDICATI INCARICHI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE;
- SOTTOSCRIVERE ATTI DI ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI DI IM- PRESE, ATTI DI CONFERIMENTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, AD IMPRESE CAPO- GRUPPO E RELATIVE PROCURE SPECIALI, ACCORDI OPERATIVI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, ATTI COSTITUTIVI O DI ADESIONE A CONSORZI E SOCIETA';
- PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI, FIRMARE CORRISPONDENZA;
- INCASSARE MANDATI DI PAGAMENTO, RILASCIANDO QUIETANZA.

A TAL UOPO, AI NOMINATI INSTITORI VENGONO FACULTATI A SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DI QUESTA PROCURA, ED A FARE QUANTO ALTRO UTILE OPPORTUNO E NECESSARIO PER REALIZZARE IL PRESENTE MANDATO, CON ESPRESSA RATIFICA, SIN D'ORA, DI TUTTO L'OPERATO DEI NOMINATI INSTITORI SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA, MA CON L'OBBLIGO DELLA RESA DEL CONTO.

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**SEDI**

Comune	Provincia	Toponimo	Via
N-civico	Cap	Stato	Frazione
Altre-indicazioni	F-sede-presso-terzi	Indirizzo-localizzazione Data	
N-rea	N-rd	Cciaa	Sede-fuori-provincia Data
Codifica			
Attività			

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**SEDI**

Importanza

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**SOCI**

Dt-soci-titolari-al	<input type="text" value="21/02/2023"/>	F-consorzio	<input type="text"/>
---------------------	---	-------------	----------------------

Tipo	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="49.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>						



Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**SOCI**

<b>Titolare</b>	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="GRDGTN62R08B180W"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="GIORDANO GAETANO"/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text" value="GIORDANO"/>
Nome	<input type="text" value="GAETANO"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**SOCI**

Valore

Diritto-  
partecipazione

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**QUOTE**

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**CONTROLLANTI**

Soggetti controllanti
-----------------------

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

## STATUTO

### **Durata società**

Data termine 31/12/2050

F. durata indeterminata

C. tipo proroga

Tipo proroga

N. anni proroga tacita

### **Scadenza esercizi**

Data primo  
esercizio 31/12/2019

Esercizi successivi

Mesi proroga bilancio

Giorni proroga  
bilancio 60

Scadenza esercizi

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**AMMINISTRAZIONE**

**Forma amministrativa**

Sistema amministrazione      AMMINISTRATORE UNICO

Soggetto controllo contabile

F. in carica	F. organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			AMMINISTRATORE UNICO

**Collegio Sisndacale**

N. effettivi	N. supplenti	N. min.
N. max	Collegio sindacale	

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**PATRIMONIO**

Società: GIORDANO GAETANO S.R.L.

**PATRIMONIO**

**Capitale Sociale**

Valuta            EURO

Ammontare

N. azioni

N. quote

**Deliberato**

Ammontare      49.000,00

**Sottoscritto**

Ammontare      49.000,00

**Versato**

Ammontare      49.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse:    N